

แบบฟอร์มการจดทะเบียนจัดตั้งกลุ่ม

หน่วยงาน : สถาบันภาษา	ชื่อกลุ่ม : CULI SALC
ชื่อประธานกลุ่ม : นายสมเกียรติ ปัญญามีผลกิจ	เบอร์ติดต่อ : 02-218-6016

1. หัวข้อปัญหา นิสิตระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ 1 ไม่ได้รับความสะดวกในการจองวันและเวลาเข้าร่วมกิจกรรม Conversation Hour ของศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเองตามความต้องการ

2. ชื่อโครงการ เพิ่มประสิทธิภาพการเข้าร่วมกิจกรรม Conversation Hour

3. ประเภทโครงการ

3.1 ประเภทพัฒนาระบบงานภายในส่วนงาน

☒ โครงการใหม่

☐ โครงการที่ต่อยอดจากโครงการเดิม (ระบุ)

3.2 ประเภทพัฒนาระบบงานข้ามหน่วยงาน Cross Function

ระหว่างหน่วยงาน กับ

☐ โครงการใหม่

☐ โครงการที่ต่อยอดจากโครงการเดิม (ระบุ)

3.3 ประเภทนวัตกรรมการให้บริการ

☐ โครงการใหม่

4. หลักการและเหตุผล (มูลเหตุจูงใจ)

ด้วยศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self-Access Learning Center) สถาบันภาษา ได้ให้บริการกิจกรรม Conversation Hour เพื่อเป็นการฝึกฝน และพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษแก่นิสิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย โดยนิสิตที่ต้องการเข้าร่วมกิจกรรมจะต้องมารับบัตรคิวด้วยตนเองจากเคาน์เตอร์บริการศูนย์การเรียนรู้ฯ ก่อนกิจกรรมเริ่ม 30 นาที ไม่มีบริการจองล่วงหน้าและการจองแทนผู้อื่น กิจกรรมแต่ละครั้งสามารถรองรับนิสิตได้ไม่เกิน 15 คน ปัญหาที่เกิดขึ้นคือ นิสิตไม่สะดวกในการเดินทางมาจากคณะต่างๆ เพื่อมารับบัตรคิว หรือมาถึงแล้วบัตรคิวหมด ก่อนทำให้เสียเวลาในการเดินทาง โดยเฉพาะนิสิตชั้นปีที่ 1 ที่ต้องมาร่วมกิจกรรมอย่างน้อยหนึ่งครั้งต่อภาคการศึกษา ตามข้อกำหนดของรายวิชา Experiential English

ดังนั้นผู้ที่เกี่ยวข้องได้เล็งเห็นความสำคัญของปัญหานี้ จึงได้ร่วมกันปรึกษาหารือและนำเสนอแนวทางแก้ไขปัญหา โดยจะจัดให้มีการจองวันและเวลาสำหรับกิจกรรม Conversation Hour ผ่านทาง Website ของศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง

5. วัตถุประสงค์โครงการ

5.1 เพื่อให้นิสิตสามารถเลือกวันและเวลา ในการร่วมกิจกรรม Conversation Hour ล่วงหน้าได้ตามต้องการ ผ่านทาง Website โดยไม่ต้องเดินทางมารับบัตรคิวที่ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง

5.2 เพื่อลดภาระของเจ้าหน้าที่ในการแจกบัตรคิวแก่นิสิตที่จะมาร่วมกิจกรรม Conversation Hour

6. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ (มีได้มากกว่า 1 ข้อ)

ตัวชี้วัด	ค่าปัจจุบัน	ค่าเป้าหมาย
6.1 ร้อยละจำนวนนิสิตรับบัตรคิวหน้าห้องลดลง	100 %	0 %
6.2 จำนวนนิสิตที่จองใน Web site เพิ่มขึ้น	0 %	100 %

7. ขอบเขตของโครงการ

การให้บริการจองวันและเวลาเข้าร่วมกิจกรรม Conversation Hour ของนิสิตระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ 1

8. กิจกรรมหรือขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอน	เดือน	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.
1. ประชุมเพื่อวางแผนงานและแต่งตั้งคณะทำงาน											
2. เสนอโครงการ เพื่อพิจารณา											
3. ติดต่อประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อวางแผนและจัดทำ Website											
4. ตรวจสอบ และทดลองการใช้โปรแกรม											
5. ดำเนินการตามแผนงานที่จัดเตรียมไว้											
6. บันทึกและจัดเก็บข้อมูลของผู้มารับบริการ											
7. จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ											
8. สรุปแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ											
9. สรุปและเสนอผลการดำเนินโครงการ											

9. รายชื่อสมาชิก

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	รหัสบุคลากร	ตำแหน่ง	หน่วยงาน
1	ผศ. ชลาธิป ชาญชัยฤกษ์	00032045	ที่ปรึกษากลุ่ม	สถาบันภาษา
2	นายสมเกียรติ ปัญญาผลกิจ	10013156	ประธานกลุ่ม	สถาบันภาษา
3	นางสาวใบหยก คล้ายสินธุ์	10018733	เลขานุการ	สถาบันภาษา
4	นายชลวุฒิ พูลสมบัติ	10014228	สมาชิก	สถาบันภาษา
5	นางจรัสศรี โพธิ์วัถฏธรรม	10015464	สมาชิก	สถาบันภาษา
6	นายวิเชียร ปลื้มคิด	10014226	สมาชิก	สถาบันภาษา
7	นายจิโรจ พรนิเพท	10016549	สมาชิก	สถาบันภาษา
8	นางสาวประทุม วิริยะจิตรรัตน์	00038546	สมาชิก	สถาบันภาษา
9	นางสาวขวัญใจ นาสำราญ	10002975	สมาชิก	สถาบันภาษา

10. ผู้ประสานงานโครงการ

ชื่อ-นามสกุล นางจรัสศรี โพธิ์วัถฏธรรม โทรศัพท์ 02-218-6028

11. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 นิสิตสามารถเลือกวันและเวลา ในการร่วมกิจกรรม Conversation Hour ล่วงหน้าได้ตามต้องการผ่านทาง Website โดยไม่ต้องเดินทางมารับบัตรคิวที่ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง

11.2 เจ้าหน้าที่สามารถลดภาระในการแจกบัตรคิวแก่นิสิตที่จะมาร่วมกิจกรรม Conversation Hour

12. ความเห็นผู้รับรองและสนับสนุนโครงการ (กรณี Cross function ต้องให้ผู้บังคับบัญชาทั้ง 2 หน่วยงานลงนาม)

หน่วยงาน		สถาบันภาษา
	กรณี Cross function (.....) (รองคณบดี/หัวหน้าภาควิชา/ผู้อำนวยการฝ่ายฯ) ผู้อำนวยการสำนักฯ หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น /...../.....	 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชลธิป ชาญชัยฤกษ์) (รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ) /...../.....

13. ความเห็นสำหรับผู้บริหาร (กรณี Cross function ต้องให้ผู้บริหารที่กำกับดูแลทั้ง 2 หน่วยงานลงนาม)

สำหรับคณะ/สถาบัน

☐ รับทราบและเห็นชอบให้ดำเนินการได้

.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กุลพร หิรัญบุรณะ)

ผู้อำนวยการสถาบันภาษา

...../...../.....

สำหรับสำนักงานมหาวิทยาลัยและหน่วยงานวิสาหกิจ

☐ รับทราบและเห็นชอบให้ดำเนินการได้

หน่วยงาน		
	 (.....) ผู้ช่วยอธิการบดี /...../.....	 (.....) รองอธิการบดี /...../.....

15. ความเห็นสำหรับผู้อนุมัติโครงการ

☐ อนุมัติให้ดำเนินการและอนุมัติงบประมาณจำนวน บาท (.....)

โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558 รหัสศูนย์ต้นทุน 2301300013
โครงการ CU-Quality Ways เขตตามหน้าที่ 15410161300013 ค.CU-Quality Ways Ep.II

.....

(รองศาสตราจารย์ ทนตแพทย์ นายแพทย์ ดร.สิทธิชัย ทัดศรี)

รองอธิการบดี

...../...../.....